

Дошкольное образовательное учреждение
муниципальный детский сад № 8 «Семицветик»
города Жирновска Волгоградской области

Утверждаю
Заведующий ДОУ

Сергеева С.В.



**Отчет о проведении самообследования
ДОУ МДС № 8 «Семицветик» города Жирновска Волгоградской области
за 2023-2024 учебный год**

г. Жирновск

На основании Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 462, постановления Правительства РФ от 5 августа 2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» в мае 2019 г., комиссией в составе:

Председателя комиссии Сергеевой С.В. – заведующий ДОУ,

Членов комиссии: Кленовой Н.В.- заведующий хозяйством,

Хасиевой С.Г.- мед.сестрой,

Шевченко М.Н.- старшего воспитателя, было проведено самообследование ДОУ.

Целью самообследования является получение объективной информации о состоянии деятельности ДОУ по основным направлениям работы, направленной на развитие образовательной среды и педагогического процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Проверка осуществлялась по основным показателям, критериям оценки деятельности ДОУ. В ходе самообследования ДОУ было проверено состояние нормативно-правовой документации, осуществление медицинской и воспитательно-образовательной работы, соответственно ФГОС ДО, качество организации питания, благоустройство территории ДОУ, оценка системы управления ДОУ и соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности. Результаты проверки фиксировались в картах самообследования (приложение 1, 2).

В ходе анализа выяснилось, что в ДОУ МДС № 8 созданы необходимые условия для обеспечения всестороннее развитие детей в основных образовательных областях по ФГОС ДО, а именно: в сферах социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития личности детей с учетом их эмоционального благополучия.

Условия, созданные в ДОУ:

1) *Гарантируют охрану и укрепление физического и психического здоровья детей.*

Медицинское обслуживание осуществляется на основе СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32.

Наполняемость групп в ДОУ определяется на начало учебного года с учетом возраста детей в соответствии со спецификой работы ДОУ и санитарными правилами, и нормативами СанПиН.

Основной задачей медицинского персонала является проведение лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение правильного физического и нервно-психического развития детей и снижения заболеваемости. Поэтому первоочередной задачей является задача охраны жизни и укрепления здоровья детей, их психического и физического развития. В детском саду созданы оптимальные условия для проведения лечебно-профилактической работы: физкультурный и музыкальный залы. В ДОУ осуществляется витаминизация третьих блюд

В ДОУ систематически проводятся закаливающие процедуры и мероприятия. Используются все природные факторы: вода, воздух, солнце. воздушно-контрастное закаливание, ходьбе по ребристой доске. Особое внимание уделяется часто болеющим детям – осуществляется индивидуальный подход к их адаптации в ДОУ.

Администрации ДОУ обеспечивает постоянный контроль за качеством приготовления пищи: оформлены договоры с организациями о порядке обеспечения продуктами питания воспитанников; обеспечивается качество питания в соответствии с установленными нормами и правилами; имеется в наличии необходимая документация.

2) *Обеспечивают эмоциональное благополучие детей.*

Основные задачи психолого-педагогической работы решаются педагогами интегрировано в ходе освоения образовательных областей. Обеспечиваются условия реализации индивидуального подхода к ребенку. Наряду с фронтальными занятиями,

организуются индивидуальные занятия для детей с разными темпами развития в зависимости от интересов и склонностей детей, с учетом настроения и состояния здоровья.

Педагогами систематически проводятся минуты тишины, музыкальные и физкультурные паузы, артикуляционные и пальчиковые гимнастики.

3) Способствуют профессиональному развитию педагогических работников.

ДОУ обеспечено кадрами на 100%. В штатное расписание включены 14 педагогов: старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели.

29 % педагогов с высшим образованием,

71% - со средне - специальным образованием,

0 % педагогов - имеют высшую квалификационную категорию,

0 % педагогов - имеют первую квалификационную категорию,

100 % - СЗД,

Курсы повышения квалификации по программам «ФОП ДО: требования и особенности организации образовательного процесса», «Организация образовательной деятельности детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС» прошли 14 педагогов.

4) Обеспечивают открытость дошкольного образования, создают условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности.

Родители (законные представители) являются участниками образовательного процесса, оказывают содействие педагогам в реализации задач воспитания и обучения детей.

Информирование родителей (общественности, социальных партнеров и т.д.) о деятельности ДОУ, новшествах проводится:

- через информационные стенды в холле ДОУ, в родительских уголках групп;
- через размещение материалов на официальном сайте дошкольного учреждения;
- информирование родителей на групповых и общих родительских собраниях, открытых мероприятиях;
- размещение информации о жизни воспитанников в ДОУ в государственных пабликах организации в социальных ВК и одноклассники;
- размещение информации в рабочих чатах групп в ВК мессенджер (сферум);
- ведение аккаунта организации на информационно- коммуникационной образовательной платформе «Сферум»;
- публикации педагогами методических разработок занятий, проектов на сайтах МААМ, 21 ВЕК.

В ДОУ созданы **психолого-педагогические условия**, способствующие успешной реализации ФОП ДО. Реализация данных показателей соответствует требованиям ФГОС ДО. Необходимо активизировать работу с родителями через нетрадиционные формы взаимодействия (результаты анализа представлены в таблице)

| № п/п | Показатели психолого-педагогических условий | Критерии оценки | |
|-------|---|-----------------|------------------------|
| | | соответствие | частичное соответствие |
| 1 | уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях; | + | |
| 2 | использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям | + | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| 3 | построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития | + | |
| 4 | поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности | + | |
| 5 | поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности | + | |
| 6 | возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения | + | |
| 7 | защита детей от всех форм физического и психического насилия | + | |
| 8 | поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей в образовательную деятельность. | + | |

Анализ **развивающей предметно-пространственной среды** показал, что кабинеты и группы оснащены необходимыми материалами, оборудованием и инвентарем для развития воспитанников в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья.

Построение развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ обеспечивает:

- ❖ возможность общения в совместной деятельности детей и взрослых, двигательной активности детей;
- ❖ реализацию образовательной программы;
- ❖ учет национально-культурных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- ❖ учет возрастных и индивидуальных особенностей детей.

В группах и ДОУ в целом имеются различные пространства для игры, конструирования, разнообразные материалы, игры, игрушки и оборудование, обеспечивающее свободный выбор детей, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность воспитанников, тем самым педагогами реализуется принцип вариативности среды.

Но, вместе с этим требуется пополнение и обогащение материалами и атрибутами к различным играм, соответственно требований ФГОС ДО. К сожалению, проблемой остаются в этом направлении работы финансовые трудности.

Анализ требований к **материально-техническим условиям** реализации ООП ДОУ показал следующие результаты:

| № п/п | Требования к материально-техническим условиям реализации ООП ДО | Критерии оценки | |
|-------|---|-----------------|------------------------|
| | | соответствует | частично соответствует |
| | | | |

| | | | |
|---|--|---|---|
| 1 | требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами | + | |
| 2 | требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности | + | |
| 3 | требования к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей | + | |
| 4 | оснащенность помещений развивающей предметно-пространственной средой | | + |
| 5 | требования к материально-техническому обеспечению программы (учебно-методический комплект, оборудование, оснащение (предметы). | + | |

Т.е. имеются направления работы, требующие доработки, например, обогащение предметно-развивающей среды современными игровыми технологиями и оборудованием.

Вывод: Проведенный самоанализ состояния деятельности ДООУ по основным направлениям работы показал, что в ДООУ созданы необходимые условия для воспитания и образования детей от 2 месяцев до 8 лет, образовательная деятельность осуществляется соответственно требований федеральной образовательной программы дошкольного образования и ФГОС. Но вместе с этим, необходимо повышать профессиональную компетентность педагогов путем прохождения аттестации и получения квалификационных категорий, продолжать создавать условия для развития предметно-развивающей среды, способствующей проявлению способностей и потребностей детей раннего и дошкольного возраста.

В течение учебного года сотрудниками ДООУ велась систематическая работа по профилю своей деятельности. На следующий учебный год планируется совершенствовать работу по данным критериям оценки, продолжать повышать уровень компетентности педагогов в вопросе реализации ФОП ДО, стремиться к получению педагогами квалификационных категорий, оснащать предметно-развивающую среду.

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
дошкольного образовательного учреждения
муниципального детского сада № 8 «Семицветик» города Жирновска Волгоградской
области

| № п/п | Показатели | Единица измерения |
|-------|---|-------------------|
| 1 | Образовательная деятельность | |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 213 человек |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | 213 человек |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) | 0 человек |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 38 человек |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | 175 человек |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | 100 % |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | 100% |
| 1.4.2 | В режиме продлённого дня (12-14 часов) | - |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | - |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | - |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психологическом развитии | - |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | - |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | - |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника в год | 32 |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 14 |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 4/29% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности | 4/29% |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 10/71% |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 10/71% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 0% |
| 1.8.1 | Высшая | 0% |
| 1.8.2 | Первая | 0% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | |
| 1.9.1 | До 5 лет | 1/7 % |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | 3/21 % |

| | | |
|--------|--|------------------------------------|
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 0% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 55 лет | 10/71 % |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации организации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО | 14/100% |
| 1.13 | Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации | 14/213 |
| 1.14 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: | |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | 1 |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | - |
| 1.15.3 | Учителя-педагога | - |
| 1.15.4 | Логопеда | - |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога | - |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | - |
| 2. | Инфраструктура | |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника (площадь игровых комнат) | 10 групп общей площадью 1634 кв.м. |
| 2.2 | Наличие помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | имеются |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | - |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | - |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную деятельность воспитанников на прогулке | 10 прогулочных участков, |

КАРТА САМООБСЛЕДОВАНИЯ
дошкольного образовательного учреждения
муниципального детского сада №8 «Семицветик»
города Жирновска Волгоградской области за 2023-2024 учебный год.

| №п/п | Критерии самообследования ДОУ | Исполнение |
|------|--|---|
| 1 | Общая характеристика дошкольной образовательной организации | |
| | Полное наименование ДОУ | дошкольное образовательное учреждение муниципальный детский сад «Семицветик» города Жирновска Волгоградской области |
| | Адрес | Российская Федерация Волгоградская область Город Жирновск Улица Лесная дом 5 |
| | Год ввода в эксплуатацию | 1958 год |
| | С какого года находится на балансе учредителя | 1996 год |
| | Режим работы | понедельник-пятница: 7.00-17.30 часов суббота, воскресенье: выходной |
| | Комплектование групп: | |
| | Количество групп | 10 |
| | В них воспитанников | 213 |
| | Порядок приёма и отчисления воспитанников: | МФЦ Сайт «Госуслуги» В ДОУ |
| | Комплектование групп | Ведется журнал движения воспитанников |
| 2 | Наличие правоустанавливающих документов: | |
| | Лицензия на ведение образовательной деятельности | 34 Л01 № 0001392 от 01 августа 2016 г. |
| | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц | 1023404976957 |
| | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе | 3407007559 |
| | Устав дошкольной образовательной организации | от 23.11.2016г. |
| | Локальные акты, определённые уставом ДОУ | имеются |
| | Договор о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом | № 247 от 20.07.2016г. |
| | Наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность | № 34.12.01.000.М.001382.08.19 от 22.08.2019г. |

| | | |
|---|--|--|
| | Договор о взаимоотношениях между дошкольным образовательным учреждением и учредителем | Имеется |
| 3 | Документация ДОУ: | |
| | Наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу дошкольной образовательной организации | Имеются в печатном, электронном виде |
| | Договоры с родителями (законными представителями) | Договора с родителями заключаются при зачислении детей в ДОУ. |
| | Личные дела воспитанников, Книга движения воспитанников. | На каждого воспитанника заведено личное дело, систематически ведется журнал движения воспитанников. |
| | Программа развития | Программа развития ДОУ утверждена до 2028г. |
| | Образовательная программа ДОУ | Утвержденная основная образовательная программа ДОУ «Детский сад 2100» используется в работе. |
| | Циклограмма распределения образовательной нагрузки (учебный план дошкольного образовательного учреждения). | Имеется, утверждены на педсовете. |
| | Годовой план работы дошкольного образовательного учреждения | Имеется, пункты годового плана реализованы, намечены планы работы на следующий учебный год. |
| | планы воспитательно-образовательной работы педагогов (их соответствие основной образовательной программе) | Календарно-тематические планы в группах имеются |
| | Журнал учёта платных дополнительных услуг, планы работы. | В течение учебного года педагоги осуществляли работу дополнительных услуг. По дополнительным услугам педагоги вели табеля посещаемости детей, занятия проводились согласно сетки занятий доп. образования. |
| | Сетка ООД, режим дня. | Утверждены на педсовете 28.08.2023 г. протокол № 1 |
| | Отчёты ДОУ, справки по проверкам, публичный доклад руководителя ДОУ | Имеются |
| | Акты готовности ДОУ к новому учебному году | Имеются, ДОУ приняты в день проверки |
| | Журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля | Ведется по необходимости |
| 4 | Документация ДОУ касающаяся трудовых отношений: | |

| | | |
|---|--|---|
| | Книги учёта личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников | Документация систематически ведется заведующим, специалистом по охране труда |
| | Приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу | |
| | Трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам | |
| | Коллективный договор (в т.ч. приложения к коллективному договору) | |
| | Правила внутреннего трудового распорядка | |
| | Штатное расписание ДООУ (соответствие штата работников установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом) | |
| | Должностные инструкции работников | |
| | Журналы проведения инструктажа | |
| 5 | Оценка системы управления ДООУ: | |
| | Протоколы органов самоуправления образовательного учреждения, административно-групповых совещаний при заведующем ДООУ | Ведутся своевременно |
| | Планирование и анализ учебно-воспитательной работы | Имеется годовой план работы ДООУ, перспективные планы групп и узких специалистов. Анализ воспитательно-образовательной работы осуществляется по картам контроля с последующими выводами и рекомендациями в справках, анализах мероприятий, смотров-конкурсов по годовому плану. |
| | Состояние педагогического анализа: анализ выполнения образовательной программы, рабочих программ педагогов (планов воспитательно-образовательной работы), рекомендации и их реализация | Анализ выполнения годового плана имеется, озвучен на педсовете от 28.08.2023 г. протокол № 1. Также педагогами проведен мониторинг развития детей по образовательным областям и представлен на педсовете. |
| | Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений | Локальные акты разрабатываются при необходимости и по приказам вышестоящих организаций, утверждаются согласно требований. |
| 6 | Оценка результативности и эффективности, действующей в ДООУ системы управления: | |
| | Как организована система контроля со стороны руководства и насколько она эффективна; является ли система | Контроль осуществляют администрация ДООУ и творческие группы в зависимости от поставленных целей контроля. |

| | | |
|---|--|---|
| | контроля понятной всем участникам образовательных отношений | После проведения контроля проводится анализ, фиксируемый в протоколах или справках, актах контроля. |
| | Использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении ДОУ | Педагоги используют ИКТ в работе с детьми и родителями, на собраниях, совещаниях также применяются ИКТ для презентации опыта работы. |
| 7 | Обеспечение координации деятельности педагогической, медицинской и психологической служб | В ДОУ создана и функционирует ПМПк, ведется работа с трудными семьями. |
| | Качество и оценка полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями | План работы имеется, группах систематически размещается информация по профилактике здорового образа жизни, проводятся при необходимости консультации с семьями воспитанников. |
| 8 | Оценка организации взаимодействия семьи и ДОУ: | |
| | Организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования | Информирование родителей осуществляется на родительских собраниях, через консультационный материал в родительских уголках и индивидуальных беседах. Информацию можно также получить на официальном сайте ДОУ. |
| | Наличие протоколов родительского комитета; общих и групповых родительских собраний | Протокола ведутся по мере встреч с родителями. |
| | Обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов | Необходимая информация размещается на сайте ДОУ в интересующих рубриках, стендах ДОУ, родительских уголках |
| | Содержание и организация работы сайта | Пополнение и изменение материала осуществляется систематически. |
| | Оценка организации работы по предоставлению льгот (количество льготников) | Льготы семьям воспитанников предоставляются на основе документов. |
| 9 | Состояние воспитательно-образовательной работы: | |
| | Мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса | Мероприятия проводятся согласно годового плана, с учетом знаменательных дат и плана. |
| | Создание развивающей среды: наличие игровых уголков и уголков природы в соответствии с требованиями программы воспитания. | В каждой группе функционируют игровые, учебные уголки и уголки природы. Но требуется пополнение этих уголков материалами и атрибутами соответственно ФГОС ДО. |
| | Обеспеченность игрушками, дидактическим материалом; соответствие | Игрушки и дидактические материалы в группах и кабинетах |

| | | |
|----|--|---|
| | требованиям к оснащению и оборудованию кабинетов | имеется, но требует обновления и пополнения по ФГОС ДО. |
| | Наличие и соответствие требованиям СанПиН музыкального и спортивного зала, групповых участков: физкультурной площадки; огорода; цветника; зелёных насаждений; состояние групповых площадок, веранд, теневых навесов и игрового оборудования; | Все помещения и территория ДОУ соответствуют требованиям СанПиН |
| 10 | Анализ изучения мнения участников образовательных отношений о деятельности ДОУ | |
| | Изучение мнения участников(родителей) образовательных отношений о ДОО. | Встречи с родителями осуществляются ежедневно, а также на родительских собраниях. В 2023-2024 уч. году проводилось анкетирования родителей по изучению удовлетворенности родителей услугами ДОО. |
| 11 | Оценка качества подготовки воспитанников | |
| | Соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным стандартам (требованиям ФГОС ДО). | По итогам мониторинга, проводимого воспитателями по образовательным областям ФГОС и психологической готовности в старших группах выпускники ДОУ подготовлены к школьному обучению. |
| | Достижение целевых ориентиров дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта | В соответствии с целевыми ориентирами на этапе завершения раннего и дошкольного возраста педагогами реализовывались комплексно-тематические и перспективные планы по образовательным областям ФГОС ДО. |
| 12 | Оценка организации учебного процесса | |
| | Учебный план учреждения (календарный график) | Календарный график на учебный год составлен с учетом требований нормативных документов. |
| | Анализ нагрузки воспитанников (базисный план) | Количество занятий по нормативу и по факту соответствует требованиям программы «Детский сад 2100». |
| | Сетка ООД | Составлено с учетом требований программы и СанПин. Утверждена на педсовете. |
| | Создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учёт возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников | Атрибуты в игровых уголках групп, демонстрационный и раздаточный материалы подобраны с учетом возраста детей. По плану с детьми проводится индивидуальная работа по закреплению знаний и развитию способностей воспитанников (у |

| | | |
|----|--|---|
| | | воспитателей имеется тетрадь индивидуальной работы с детьми) |
| 13 | Оценка качества кадрового обеспечения | |
| | <p>Профессиональный уровень кадров:</p> <ul style="list-style-type: none"> -количество педагогических работников, имеющих высшее (педагогическое) образование, без педагогического образования; -количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; - стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет); -своевременность прохождения повышения квалификации | <p>Всего в 2023-2024 уч .году работало 14 педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -высшее образование –4 педагогов, из них педагогическое – 4. Ср.-специальное (педагогическое) – 10 педагогов. - Высшую квалификационную категорию педагоги ДООУ не имеют. Первую квалификационную категорию педагоги ДООУ не имеют, 3 человека находятся в процедуре получения категории. Стаж работы до 5 лет- 1 педагог, до 10 лет – 1 человека, до15 лет – 0 человек, свыше 15 лет – 12 человек. - Педагоги проходят КПК по плану. |
| | Количество педагогических работников, имеющих учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые награды | 1 (Субботина О.П. награждена грамотой Министерства образования РФ) |
| | доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе | 100% |
| | потребность в кадрах | Отсутствует |
| | состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов о присвоении категории. | Ведется своевременно, нормативные документы и копии документов педагогов по аттестации находятся в методическом кабинете, записи в личных карточках педагогов проводит специалист по кадрам. |
| | формы повышения профессионального мастерства | Педагоги участвуют в муниципальных, региональных и интернет конкурсах, презентуют опыт работы на родительских собраниях и муниципальных и региональных мероприятиях, выступают на региональных семинарах, публикуют свои разработки на образовательных платформах. |
| | Оценка качества учебно-методического обеспечения | Методическая и наглядная литература по разделам программы обучения и воспитания не в полном объеме. |
| | Наличие методической работы и документов, регламентирующих его деятельность (положение, перспективные и годовые планы работы, анализ их выполнения) | Положения о методической работе хранятся у заведующего ДООУ. Планы работы ДООУ и групповые перспективные планы имеются. В конце учебного года проводится анализ по основным направлениям работы ДООУ. Педагоги также |

| | | |
|----|---|---|
| | | заполняют карты мониторинга, предусматривающий самоанализ. |
| | Работа по обобщению и распространению передового опыта | Обобщение и распространение пед. опыта осуществляется на педсоветах, через презентации для родителей и общественности, районных, областных семинарах-практикумах. |
| | Наличие в ДОО публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы педагогических работников | Педагоги публикуют свои материалы на образовательных платформах (МААМ, 21 ВЕК). |
| | Оценка состояния в ДОО документации, регламентирующей методическую работу, и качества методической работы, пути ее совершенствования. | Методическая работа ведется систематически. |
| | Количество педагогических работников дошкольного образовательного учреждения, разработавших авторские программы. | - |
| 14 | Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения | |
| | Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой | Не в полном объеме |
| | Обеспеченность ДОО современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, медиатека, электронные учебники и т.д.); | В ДОО имеется выход в интернет, электронная почта, В группах имеются ноутбуки с электронной библиотекой, но педагогам необходимо пополнять материал. |
| | Наличие сайта дошкольного образовательного учреждения (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом) | Сайт ДОО имеется, материал пополняется систематически. |
| | Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности дошкольного образовательного учреждения для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательного учреждения, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.); | Информация о деятельности ДОО и о жизни воспитанников регулярно публикуется на сайте ДОО и в государственных пабликах ДОО в соц. Сетях «Одноклассники» и ВК. |
| 15 | Оценка качества материально-технической базы | |
| | Создание условий для социально-психологической комфортности образовательной среды | Условия оптимальные |
| | Соответствие лицензионному нормативу по площади на одного воспитанника | на одного воспитанника-2 кв.м. |
| 16 | Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности. | |
| | Наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер видеонаблюдения, договоров на | + |

| | | |
|----|--|---|
| | обслуживание с соответствующими организациями | |
| | Акты о состоянии пожарной безопасности | + |
| | Проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности | Ежеквартально плановые и внеплановый с детьми и сотрудниками проводятся объектовые тренировки при возникновении пожара. |
| 17 | Состояние территории ДОУ | |
| | Состояние ограждения и освещение участка | + |
| | Наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к дошкольному образовательному учреждению | + |
| 18 | Оценка качества медицинского обеспечения | |
| | Медицинское обслуживание, условия для лечебно-оздоровительной работы (наличие в образовательном учреждении лицензированного медицинского кабинета; договор с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников) | Заключен договор с ГУЗ «Жирновское ЦРБ» |
| | Наличие медицинского кабинета, соответствие его СанПиН | + |
| | Регулярность прохождения сотрудниками медицинских осмотров | + |
| | Выполнение норматива наполняемости | + |
| | Соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.) | + |
| | Сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм и представленных в нём занятий, обеспечивающих смену характера деятельности воспитанников | + |
| | Использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в т.ч. динамику состояния здоровья) | + |
| 19 | Оценка качества организации питания | |
| | Работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи | + |
| | Договоры с различными организациями о порядке обеспечения питанием воспитанников и сотрудников | Договор заключаются своевременно |
| | Качество питания: калорийность, сбалансированность (соотношение | Соответствует требованиям |

| | | |
|--|---|--|
| | белков/жиров/углеводов), соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов; витаминизация, объём порций, наличие контрольного блюда; хранение проб (48 часовое); объём порций; использование йодированной соли; соблюдение питьевого режима | |
| | Наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие графика получения питания (молока), накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 10-ти дневное меню, картотека блюд; таблицы: запрещённых продуктов, норм питания; список обучающихся, имеющих пищевую аллергию; | Вся необходимая документация имеется в наличии |
| | Создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке | Соответствуют правилам техники безопасности |
| | Выполнение предписаний надзорных органов | Предписания не было |