

# Договор № об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Жирновск

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г.  
(дата заключения договора)

Дошкольное образовательное учреждение муниципальный детский сад №8 «Семицветик» города Жирновска Волгоградской области действующее на основании лицензии от "01" августа 2016 г. № 568 выданной Комитетом образования и науки Волгоградской области, на основании Устава от 23.11.2016 года № 636, утвержденного Постановлением Главы Жирновского муниципального района Волгоградской области с одной стороны, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего **Сергеевой Светланы Валерьевны** и

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество)

именуемого в дальнейшем «Заказчик», действующего (ей) в интересах несовершеннолетнего (ей)

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчества ребенка, дата рождения)

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_ ,

именуемый в дальнейшем "Воспитанник" заключили настоящий договор о нижеследующем:

## I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. ДООУ МДС №8 «Семицветик» г. Жирновска Волгоградской области работает по основной образовательной программе дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полный день - 10,5 ч. (с 7.00 до 17.30).

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни (установленные законодательством РФ и согласно ТК РФ), в предпраздничные дни рабочий день сокращается на один час.

Пункт 14 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 августа 2020 г., регистрационный N 59599).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

## II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Сохранять место за ребенком в случае:

- пропуска по болезни ребенка и (или) пребывание его на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);

- пропуска по причине карантина;

- при отсутствии ребенка в период отпуска родителей (законных представителей), но не более двух месяцев в год (согласно заявлению родителей и справки с места работы об отпуске);

- период закрытия детского сада на аварийные работы.

2.1.4. Не отдавать ребенка лицам, не указанным в настоящем договоре, родителям в нетрезвом состоянии.

Я, \_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О. родителя или законного представителя полностью)

доверяю забирать из детского сада № 8 «Семицветик» моего ребенка:

\_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О. полностью)

следующим людям: (Ф.И.О. указывать полностью, с приложением к/копии паспорта).

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

2.1.5. Один раз в квартал ДООУ закрывается на «Санитарный день» для дезинсекции и дератизации помещения (по согласованию с Учредителем).

2.1.6. Один раз в год в летний период ДООУ по согласованию с Учредителем может быть закрыто сроком до 5 недель для проведения текущего и капитального ремонта здания и коммуникаций, предупредив об этом родителей за 30 дней.

2.1.7. Не принимать в ДОУ больного ребёнка.

2.1.8. Не принимать ребёнка в ДОУ после его отсутствия без справки врача детской поликлиники.

## 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в ДОУ в период его адаптации в течение трех дней (на прогулке).

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

## 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырёхкратным питанием, (завтрак, 2-завтрак, обед, уплотнённый полдник).

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика за месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

## 2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в ДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником ДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОУ или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо, выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку, после перенесенного заболевания, а так же отсутствия ребенка более 3-х календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Посещать родительские собрания.

2.4.9. Вносить плату за содержание ребёнка в ДОУ в срок до 15 числа каждого месяца.

2.4.10. Передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребёнка посторонним лицам и лицам, не достигшим 18 лет.

2.4.11. Выполнять санитарные нормы и правила для ДОУ, приводить ребёнка в опрятном виде и чистой одежде.

2.4.12. В течении одного дня извещать о болезни ребёнка, информировать о предстоящем отсутствии до 10.00 часов текущего дня.

### III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **103 (сто три) рубля 00 коп за один день посещения.**

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме **103 (сто три) рубля 00 коп за один день посещения.**

3.4. Оплата производится **в срок до 15 числа каждого месяца** в безналичном порядке на счет **Исполнителя.**

### IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### VII. Реквизиты и подписи сторон

#### Исполнитель

Дошкольное образовательное учреждение муниципальный детский сад №8 «Семицветик» город Жирновск

Волгоградская область

Юридический адрес:

403791, ул. Лесная, 5, г. Жирновск, Волгоградская область

Тел/факс (84454) 5-52-92; 5-35-98

e-mail: zaharova281961@mail.ru

Наименование по банку - РАЙФО (ДОУ МДС № 8

«Семицветик» л/с 03293Ц09760)

Наименование банка ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД БАНКА

РОССИИ/УФК по Волгоградской области г. Волгоград

ИНН 3407007559 КПП 340701001 ОГРН 1023404976957

Р/с 40204810203490002010

Л/с 03293Ц09760

БИК 041806001

ОГРН 1023404976957 ОКПО 48048312

ОКТМО 18612000 ОКВЭД 80.10.1

Заведующий ДОУ \_\_\_\_\_ С.В. Сергеева

М.П.

#### Заказчик

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

Отметка о получении 2-го экземпляра Договора Заказчиком:

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_