

Дошкольное образовательное учреждение  
муниципальный детский сад № 8 «Семицветик»  
г. Жирновска

Код по ОКПО 48048312  
Номер документа 06  
Дата составления 20.02.2018

**ПРИКАЗ**

«Об организации дополнительных  
платных образовательных услуг в ДОУ»

В соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 28.06.2014 с изменениями, вступившими в силу с 11.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации»
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 05.05.2014 с изменениями, вступившими в силу с 01.07.2014) «О защите прав потребителей»,
- Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 года 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,
- Распоряжением администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области «О стоимости платных образовательных услуг, оказываемых дошкольным образовательным учреждением муниципальным детским садом № 8 «Семицветик» города Жирновска Волгоградской области» от 19.02.2018 № 230-Р,
- Уставом ДОУ,
- «Положением о дополнительных платных образовательных услугах ДОУ МДС № 8 «Семицветик» города Жирновска Волгоградской области»,
- Приложением к лицензии на право ведения образовательной деятельности (дополнительных образовательных услуг)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Сергееву Светлану Валерьевну, старшего воспитателя, назначить организатором дополнительных платных образовательных услуг (далее – услуг ДПО), ответственным за координацию предоставления услуг, оказание методической помощи педагогам.
2. Разработать и утвердить Положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении муниципальном детском саду № 8 «Семицветик» города Жирновска Волгоградской области.
3. Утвердить перечень услуг ДПО, назначить ответственных за их организацию и ведение документации, установить сроки предоставления услуг согласно приложению 1.
4. Утвердить калькуляцию каждой образовательной услуги, утвердить перечень-прейскурант на дополнительные услуги на 2017-2018 уч. год согласно приложению 1.
5. Утвердить программу, график-сетку занятий, учебный план, штатное расписание на 2017-2018 уч. год.
6. Руководителям услуг ДПО оформить организационную документацию:
  - договоры с родителями на основании их личных заявлений,
  - учебный и тематический план,
  - список воспитанников, табель посещаемости.Срок: до 01.03.2018г.  
Ответственные: руководители услуг ДПО.
7. Заведующему ДОУ оформить отношения с работниками, участвующими в организации и предоставлении платных услуг, посредством составления гражданско-правового договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг.  
Срок: до 01.03.2018г.  
Ответственные: Захарова Г.А., руководители услуг ДПО.
8. Заведующему ДОУ заключить договоры с родителями (законными представителями) на оказание платных образовательных услуг.  
Срок: до 01.03.2018г.

Ответственные: Захарова Г.А., Сергеева С.В., руководители услуг ДПО.

9. Старшему воспитателю ДОУ, организатору платных образовательных услуг, взять под строгий контроль выполнение графика-сетки занятий, учебного плана, прейскуранта услуг, штатного расписания.

Срок: постоянно.

10. Оплату за оказание платных образовательных услуг производить строго через банк на внебюджетный счет ДОУ на основании квитанций об оплате и прейскуранта.

Срок: ежемесячно.

Ответственные: руководители услуг ДПО.

11. Каждый руководитель услуг ДПО предоставляет старшему воспитателю ежемесячно до 10 числа квитанции об оплате за свой вид услуги ДПО.

Срок: ежемесячно.

Ответственные: Сергеева С.В., руководители услуг ДПО.

12. Работникам, оказывающим платные образовательные услуги установить ежемесячную зарплату согласно калькуляции стоимости платной дополнительной образовательной услуги от месячного дохода его услуги ДПО (на основании представленных квитанций). Оплату производить через МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Жирновского муниципального района Волгоградской области» по табелю оплаты дополнительных образовательных услуг на расчетную (зарплатную) банковскую карту.

Срок: ежемесячно.

Ответственные: Захарова Г.А., Сергеева С.В.

13. Работникам, оказывающим платные образовательные услуги, запрещается навязывать родителями (законным представителям) услуги ДПО, оказывать дополнительные услуги в первой половине дня или нарушать различные режимные моменты распорядка дня дошкольника в связи с организацией услуг ДПО. Строго следовать расписанию занятий.

Срок: постоянно.

Ответственные: руководители услуг ДПО.

14. Руководитель услуг ДПО не имеет права оказывать услуги ДПО в свое рабочее время, поскольку получает за это зарплату. В случае нарушения данного пункта педагог лишается предоставления выплаты оплаты труда за оказание дополнительной услуги в текущем месяце, что оформляется приказом заведующего. При повторном нарушении педагог лишается такого права до истечения срока договора на оказание дополнительной услуги.

Срок: постоянно.

Ответственные: руководители услуг ДПО.

15. Ознакомить под роспись и выдать на руки должностные инструкции и инструкции по охране труда для педагогов, занимающихся оказанием дополнительных образовательных услуг.

Срок: до 01.03.2018г..

Ответственные: Сергеева С.В.

16. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения занятий возложить на руководителей услуг ДПО.

Срок: постоянно.

Ответственные: руководители услуг ДПО.

17. Вся информация по предоставлению платных образовательных услуг помещать на официальном сайте и информационном стенде ДОУ.

Ответственные: Сергеева С.В., Захарова Т.А.

18. Контроль за реализацией в полном объеме платных образовательных услуг, соблюдением техники безопасности и санитарно-гигиенических норм и правил во время образовательного процесса возложить на Сергееву Светлану Валерьевну, старшего воспитателя, организатора дополнительных платных образовательных услуг

19. Общее руководство и контроль за исполнением приказа остается за заведующим ДОУ.

Заведующий ДОУ № 8 « Семнцветик »  
С приказом ознакомлены:

Г. А. Захарова  
С.В.Сергеева  
Т.А.Захарова  
Д.Б.Бондаренко