

Созданное:  
Президентом СУК  
Ваш Давыдовичева Т.В.  
24.04.2014 г.

Созданное:  
Старшей воспитательницей  
Ваш Сергеева С.В.  
24.04.2014 г.



### Возникшие

в рабочей группе по созданию ФГОС дошкольного образования  
Дошкольного образовательного учреждения муниципального детского  
сада № 8 «Семантика» города Жирновск Волгоградской области

### 1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по созданию ФГОС дошкольного образования (далее – Рабочая группа) создана в соответствии с приказом № 09 от 24.04.2014 г., на период создания ФГОС дошкольного образования в целях информационного, консультативного и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, а также актами Правительства.

1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом комитета по образованию Жирновского муниципального района из числа представителей представительной комиссии по образованию и работников ДОУ. Внедряется Рабочую группу приказом.

### 2. Задачи Рабочей группы.

2.1. Основными задачами Рабочей группы является:

- информационное, научно-методическое, консультативное сопровождение разработки и реализации концепции и стратегических проектов создания ФГОС дошкольного образования;
- утверждение плана-графика реализации создания ФГОС дошкольного образования;
- разработка основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС;
- предоставление информации о результатах создания ФГОС дошкольного образования.

### 3. Функции Рабочей группы.

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- формирует перечень критериев оценки результатов деятельности педагогов по созданию ФГОС дошкольного образования;

осуществляет анализ выполнения ФГОС дополнительного образования другими образовательными учреждениями;

- обеспечивает необходимые условия для реализации проектов тематик при выполнении ФГОС дополнительного образования в ДОУ;

- принимает участие в разрешении конфликтов при выполнении ФГОС;

- принимает решения в пределах своей компетенции по рассмотренным вопросам.

#### 4. Порядок работы Рабочей группы.

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

##### 4.2. Председатель группы:

- открывает и закрывает заседания группы;

- осуществляет подсчет результатов голосования;

- подготавливает отчет комиссии по поручениям группы: вопросы, темы;

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы составляются в соответствии с правилами по демократичности и открытости на заседании. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

##### 4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;

- слушаться по обсуждаемым вопросам;

- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

##### 4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;

- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;

- в письменном виде высказывать особые мнения;

- ставить на голосование предлагаемые вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от большинства состава Рабочей группы.

По договоренности Рабочей группой устанавливаются сроки для задач, и по окончании по действительности, председатель группы составляет все документы Рабочей группы и закрывает ее на заседании.

#### 5. Права Рабочей группы.

##### 5.1. Рабочая группа имеет право:

- знакомить на рассмотренных вопросах, связанных с разработкой и реализацией проекта выполнения ФГОС;

- знакомить предложения и проекты решений по вопросам, отнесенным к ведению Рабочей группы;

- выносить с предложениями по вопросам, отнесенным к ведению Рабочей группы;

- требовать от руководящего органа необходимые справки и документы, отнесенные к деятельности Рабочей группы;

- представлять для принятия участия в работе группы разработанные проекты;

- принимать иные специфические для выполнения отдельных поручений.